

윤리경영방침

1. (개요)

- 1.1 임직원은 자신에게 주어진 의무와 책임을 성실히 수행함으로써 기업가치를 향상시켜 고객을 포함한 모든 이해관계자와 함께 성장·발전할 수 있도록 노력하여야 한다.
- 1.2 임직원은 업무활동과 관련된 국내외 모든 법규와 시장질서를 존중하고 공정거래질서 확립에 솔선수범하며, 사회적 가치와 관습을 존중하고 다양한 사회공헌활동을 통하여 국가와 사회 발전에 이바지 하여야 한다.
- 1.3 임직원은 건전하고 공정한 문화가 사내에 뿌리내릴 수 있도록 윤리경영방침을 적극 실천하여야 하며, 업무를 수행함에 있어 동 방침을 항상 숙지하여야 하여야 한다

2. (고객에 대한 자세)

- 2.1 임직원은 항상 고객의 입장에서 생각하고 행동하며, 고객이 만족하고 신뢰할 수 있는 최상의 제품과 서비스를 제공하여 고객만족 실현을 위해 노력한다.
- 2.2 임직원은 고객에게 제품 및 서비스 등에 관한 정확한 정보를 제공하고 적시에 신속하게 업무를 처리할 수 있도록 업무에 신중을 기하여야 한다.
- 2.3 임직원은 고객의 이익과 개인정보를 보호하고 고객에게 해를 입힐 수 있는 어떠한 행위를 하지 않는다.

3. (임직원에 대한 책임)

- 3.1 회사는 모든 임직원에게 사내에서 어떠한 부당한 차별대우를 하지 않으며, 능력과 자질에 따라 공정한 기회를 부여한다.
- 3.2 회사는 공정한 평가기준을 마련하여 임직원의 자질이나 능력, 업적을 바탕으로 부당함 없는 대우를 보장한다.
- 3.3 회사는 임직원 개개인의 자율과 창의를 존중하고 능력을 향상시킬 수 있는 기회를 공정하게 부여함으로써 인재육성과 함께 자아실현을 지원한다.

4. (이해상충 행위 금지)

임직원은 회사와 이해가 상충되는 다음과 같은 행위가 발생하지 않도록 주의 하여야 하며, 특정 행위가 동 규정에 저촉되는지에 대한 문의는 내부고발제도를 활용하여 처리토록 한다.

4.1 개인의 이해관계에 따라 경쟁업체의 서비스를 알선 또는 소개하는 행위

4.2 개인의 이해관계에 따라 고객, 협력회사, 경쟁업체의 지분을 취득하는 행위

5. (내부정보 보호 및 이용 금지)

5.1 임직원은 업무상 취득한 고객의 정보 및 회사의 물적 재산, 지적재산권, 영업비밀 등 보호하여야 하며, 사적인 목적을 위해 사용하지 않는다.

5.2 임직원은 회사의 사업에 영향을 미칠 수 있는 내부정보를 외부로 유출하지 않는다.

6. (금품 및 향응수수 금지)

6.1 임직원은 협력회사 또는 기타 이해관계자로부터 사회통념상 인정되는 경조사비 또는 사은품 범위를 벗어난 어떠한 금품 및 향응도 제공 받지 말아야 한다.

6.1.1 경조사비 : 5만원 내

6.1.2 사은품 : 회사로고나 상호가 부착된 판촉성 선물로써 시가 5만원 내

6.2 부득이하게 금품을 수취한 경우에는 금품을 제공한 자에게 정중한 사양의 뜻이 담긴 서식과 함께 송금 또는 반송을 실시한 후 해당 내역을 대표이사에게 제출하여야 한다.

6.3 금품 및 향응에는 거래업체의 접대, 회식 등에 이해관계자를 불러 비용을 전가하는 행위 또한 포함된다.

이엔알해운항공 (주)



대표이사 노희섭